

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«25» августа 2020г.

№ 307/1

Об утверждении инструкций  
по профилактике  
новой коронавирусной инфекции  
COVID-19

Во исполнение рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях МР 3.1/2.4.0206-20, утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 17 августа 2020 года,

**ПРЕДЛАГАЮ:**

1. Утвердить инструкции о соблюдении мер по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников и обучающихся (приложение №1);
2. Утвердить инструкцию о проведении термометрии и поддержания санитарного состояния в общежитии (приложение №2);
3. Инспектору по кадрам, ознакомить сотрудников инструкциями под роспись;
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор



Ю.В. Юрченко

**Инструкции о соблюдении мер по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников и обучающихся**

1. Уборщикам служебных помещений:

- 1.1 перед началом работы Учреждения проводить генеральные уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
- 1.2 контролировать постоянное наличие антисептических средств при входе в Учреждение и в холле Учреждения. Для получения инвентаря в целях указанных в настоящем пункте мероприятий, обратиться на склад, с уведомления зам. директора по АХР, Кочарова М.Я.;
- 1.3 контролировать постоянное наличие в санитарных комнатах и санузлах условий для мытья рук с мылом и бумажных полотенец (салфеток). Для получения инвентаря в целях указанных в настоящем пункте мероприятий, обратиться на склад, с уведомления зам. директора по АХР, Кочарова М.Я.;
- 1.4 проводить в ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием (обработка всех контактных поверхностей в местах общего пользования: дверные ручки, выключатели, поручни, перила, поверхностистолов и т.д.), санитарных узлов – не реже 2 раз в день, в том числе по окончании учебного процесса;
- 1.5 производить проветривание зон рекреации во время занятий.

2. Сотрудникам охранной организации:

- 2.1 осуществлять «входной фильтр» всех лиц, входящих в Учреждение, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Не допускать в Учреждение лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), и незамедлительно сообщить дежурному администратору, для дальнейшего информирования заведующего отделением и родителей;
- 2.2 не допускать скопления обучающихся при входе в Учреждение;
- 2.3 пропуск обучающихся (**не проживающих в общежитии**), с территории Учреждения допускается только в случае окончания учебного занятия

согласно расписанию занятий, либо при наличии служебной записки от заведующего отделением или куратора;

2.4 пропуск с территории Учреждения, **проживающих в общежитии**, осуществляется только при наличии у них пропусков.

3. Назначить из администрации Учреждения дежурных, согласно приложению к настоящему распоряжению, для термометрии при входе на территорию Учреждения, в целях не допущения скопления, обучающихся при входе в Учреждение.

4. Вахтерам общежития, при выдаче ключей от жилых комнат, осуществлять термометрию проживающих в общежитии, с обязательной фиксацией в журнале;

5. Всем работникам на своих рабочих местах производить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, протиранием поверхностей и ручек дверей в кабинетах, а также проветривание, **два раза в день**. Для получения дезинфицирующего средства и инвентаря, обратиться на склад, с уведомления заместителю директора по АХР, Кочарову М.Я.;

6. Преподаватели и мастера производственного обучения, в закрепленных учебных аудиториях, лаборантских, учебных мастерских, производственных и вспомогательных участках;

6.1 с 27-28 августа 2020 года произвести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, и отчитаться о проделанной работе заместителю директора по АХР Кочарову М.Я., с фиксацией в акте. Для получения дезинфицирующего средства обратиться с тарой на склад;

6.2 ежедневно производить генеральную уборку с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием (обработка всех контактных поверхностей: дверные ручки, выключатели, поверхности столов и т.д.) – не реже 2 раз в день, (в обед и по окончании учебного процесса), с обязательной фиксацией в журнале уборки;

6.3 производить обязательное проветривание помещений во время перерывов, с обязательной фиксацией в журнале проветривания;

6.4 сообщить дежурному администратору, о лицах с признаками инфекционных заболеваний или ухудшения состояния, выявленных во время занятия;

6.5 во время начала занятий не допускать скопления обучающихся перед учебными аудиториями и учебными мастерскими.

**Инструкция  
о проведении термометрии и поддержания надлежащего  
санитарного состояния в общежитии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция предназначена для обязательного выполнения обучающимися, воспитателями, обслуживающим персоналом общежития и разработана в соответствии с Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденными главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 17 августа 2020г., МР 3.1/2.4.0206-20.

1.2. Организация и проведение инструктажа сотрудников, об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся и сотрудников возлагаются на администрацию колледжа:

- воспитатели общежития – зам. директора Серопян В.Р.
- дежурные по общежитию – зам. директора Кочаров М.Я.

1.3. С целью обеспечения условий для соблюдения правил личной гигиены: обучающиеся обязаны иметь в жилых комнатах личные антисептические средства для гигиенической обработки рук, а также обрабатывать руки антисептическими средствами при входе в общежитие.

1.4. Ежедневно обучающиеся проводят 3-х разовую влажную уборку в жилых помещениях, еженедельно – генеральную уборку всех помещений с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием.

1.5. Воспитатели проводят систематическую информационно-разъяснительную работу среди сотрудников и обучающихся, направленную на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

1.6. Исключение проведения массовых мероприятий среди различных групп обучающихся, скопления обучающихся в холлах, коридорах общежития. Передвижение по общежитию с соблюдением социальной дистанции – 1,5 м.

**2. Организация термометрии**

2.1. Термометрия проводится ежедневно бесконтактным методом 2 раза в день: при выходе из общежития (дежурный по общежитию и дежурный сотрудник), и с 20.00 ч. до 22.00 ч. воспитателями с отметкой в списках проживающих в общежитии.

2.2. Термометрию осуществляют с соблюдением социальной дистанции – 1,5 м.

2.3. Ответственными лицами за термометрию ведется журнал термометрии с записью всех лиц в случае обнаружения обучающихся, сотрудников с признаками инфекционных заболеваний.

2.4. При обнаружении на занятиях обучающихся, проживающих в общежитии с признаками инфекционных заболеваний, зав. отделением через куратора сообщает родителям (законным представителям) о заболевании и направляет его в жилую комнату для принятия решения о вызове неотложной помощи или приезда родителей в зависимости от состояния заболевшего.

2.5. При обнаружении обучающегося с признаками инфекционного заболевания вечером или ночью, работающий воспитатель вызывает неотложную («скорую») помощь и сообщает родителям (законным представителям).

2.6. По прибытию в общежитие в выходные дни обучающиеся с признаками заболевания не допускаются в общежитие дежурным по общежитию. Воспитатель оповещает родителей, направляет заболевшего домой, делая запись в журнале осмотров.

### **3. Контроль за санитарным состоянием помещений общежития**

3.1. Для сотрудников и обучающихся проводится инструктаж по профилактике COVID-19 с подписью каждого в журналах инструктажей.

3.2. В общежитии силами сотрудников и обучающихся перед заселением обучающихся проводится генеральная уборка жилых и подсобных помещений всех этажей общежития.

3.3. Каждый сотрудник и обучающийся должен иметь средства индивидуальной защиты (СИЗ): постоянное наличие средств для мытья и обработки рук, маски, перчатки.

3.4. Ежедневно в жилых и вспомогательных помещениях проводится 3-х разовая влажная уборка под контролем воспитателей в рабочее время:

с 7.00 ч. до 9.00 ч.

с 12.00 ч. до 14.00 ч.

с 19.00 ч. до 21.00 ч.

3.5. Влажная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств силами дежурных обучающихся – в жилых комнатах, дежурными по этажам – коридоров, холлов, кухонь, бытовых комнат согласно ст.2.9

«Положения о студенческом общежитии ГАПОУ КК КГТК».

3.6. Контроль за поддержанием надлежащего санитарного состояния осуществляют: воспитатель, органы студенческого самоуправления с ведением экранов чистоты на каждом этаже. Дежурство обучающихся производится согласно утвержденных воспитателями графиков дежурств. Еженедельная генеральная уборка проводится в четверг.

3.7. Дежурные производят обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, перил и т.д.)

3.8. Дежурные производят проветривание жилых и вспомогательных комнат через каждые 3 часа, начиная с 7.00 ч. Объявления о необходимости проветривания размещаются во всех помещениях.

3.9. Время работы мест общего пользования (кухонь, бытовых комнат, комнат отдыха):

с 7.00 ч. до 10.00 ч.

с 12.00 ч. до 15.00 ч.

с 18.00 ч. до 22.00 ч.

3.10. При организации приготовления пищи в местах общего пользования не должно находиться более 4 человек с соблюдением социальной дистанции.

3.11. После приема пищи немедленно проводится влажная уборка.

3.12. Средства индивидуальной защиты (маски и перчатки) используются и подлежат замене через каждые два часа. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

3.13. Вынос мусора из жилых и вспомогательных помещений производится дежурными сразу после проведения влажной уборки (в вечернее время до 20.00 ч.), причем средства индивидуальной защиты (маски, перчатки) упаковываются в отдельные полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов на I этаже общежития в холле дежурного по общежитию.

3.14. При вывозе на стирку грязного постельного белья исключается пересечение потоков чистого и грязного белья.

3.15. За невыполнение положений Инструкции сотрудники и обучающиеся привлекаются к административной и дисциплинарной ответственности, обучающиеся – к выселению из общежития.